



# Programme d'Appui à la participation Citoyenne

*Session d'échange avec les points focaux communaux – 12 octobre 2022*

## Objectif général

Promouvoir le rôle de la société civile et de la participation citoyenne et renforcer la gouvernance locale.

## Zone d'intervention

- Tanger-Tétouan-Al Hoceima
- Oriental
- Casablanca -Settat
- Souss-Massa
- Béni Mellal-Khénifra

## Durée

44 mois



60 communes  
Organisations de la Société Civile  
Citoyen.ne.s  
Pôles d'excellence

## ODD couverts par le programme



## Partenaires institutionnels

ROYAUME DU MAROC  
MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR



DIRECTION GÉNÉRALE DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

الوزارة والمنتدبة لدى رئيس الحكومة  
والكلفه بالعلاقات مع البرلمانات

ⵜⴰⵎⴰⵔⴰⵏⵜ ⵜⴰⵎⴰⵏⴰⵏⵜ ⵜⴰⵖⴻⵔⴰⵏⵜ ⵜⴰⵎⴰⵏⴰⵏⵜ  
ⵜⴰⵎⴰⵏⴰⵏⵜ ⵜⴰⵖⴻⵔⴰⵏⵜ ⵜⴰⵎⴰⵏⴰⵏⵜ



المملكة المغربية  
ⵜⴰⵎⴰⵏⴰⵏⵜ ⵜⴰⵖⴻⵔⴰⵏⵜ

# Les 3 composantes du programme

1

Renforcer le tissu associatif dans les régions ciblées.



2

Renforcer la participation de la société civile dans l'élaboration, le suivi et l'évaluation des politiques publiques nationales, régionales et locales.



3

La coordination, le suivi et la capitalisation des deux composantes principales.



# Composante 2 - Enabel



## 4 RÉSULTATS :

**Résultat 1 :** le cadre normatif pour la mise en œuvre de la participation citoyenne au niveau local est renforcé.

**Résultat 2 :** les outils et mécanismes de la participation de la société civile et de la participation citoyenne au niveau local sont consolidés.

**Résultat 3 :** les stratégies et actions de la société civile sont mises en œuvre pour le développement local dans le cadre de la participation citoyenne.

**Résultat 4.:** les pratiques en matière de participation de la société civile et participation citoyenne sont capitalisées et partagées



Le cadre normatif pour la mise en œuvre de la participation citoyenne au niveau local est renforcé.

---

## ① Renforcement du cadre normatif de mise en œuvre de la participation citoyenne au niveau local

- Révision du cadre normatif
- Modules de formation
- Guide des «chartes de la participation citoyenne»

## ② Développement de la digitalisation de la participation citoyenne au niveau local.

- Renforcement de la digitalisation de la rubrique participation citoyenne du site web type
- Mise en ligne des guides et formations sur la plateforme e-learning



Les outils et mécanismes de la participation de la société civile et de la participation citoyenne au niveau local sont consolidés.

## ① Renforcement des espaces de dialogue entre citoyennes, citoyens, société civile et communes.

- Rencontres multi acteurs dans les 12 communes pilotes pour Identification des espaces de concertation existants et autoévaluation
- Elaboration de plans d'actions
- Conception du référentiel de la participation citoyenne
- Sélection de 48 communes
- Appui à l'apprentissage entre communes notamment entre communes de la 1ère et de la 2ème phase

## ② Mise en œuvre des outils et mécanismes de participation citoyenne au niveau local.

- Appui à l'opérationnalisation des IEECAG existantes ;
- Assistance à la mise en place d'outils & mécanismes de participation citoyenne telles que l'avis consultatif, le budget participatif sensible au genre, les pétitions, etc...
- Création / Renforcement de conseils des jeunes, de comités de quartier, etc...
- Appui financier pour l'expérimentation des projets

## ③ Innovation & digitalisation des outils de participation citoyenne.

- Capitalisation des outils et pratiques digitales existant.e.s
- Elaboration d'un recueil des bonnes pratiques des outils disponibles
- Développement de « plateformes digitales » dans 6 communes
- Mise en place d'une communauté « Civic-Tech »



Les stratégies et actions de la société civile sont mises en œuvre pour le développement local dans le cadre de la participation citoyenne.

---

## ① Consolidation des projets prometteurs.

- Octrois directs
- Suivi de la mise en œuvre

## ② Mise en œuvre des projets de co-création par la société pour le développement local.

- Appels à projets
- Suivi de la mise en œuvre



Les pratiques en matière de participation de la société civile et participation citoyenne sont capitalisées et partagées.

---

- ① **Gestion des connaissances** : développement d'une stratégie de gestion de connaissances, de capitalisation et de recherche action
- ② **Communication & visibilité** : Elaboration de plans et supports de communications, organisation de forum d'échange entre communes, de séminaires au niveau (inter)national pour l'échange de savoir-faire, expérience, pratiques, et outils.
- ③ **Document des pratiques & capitalisation de la démarche**
- ④ **Atelier national final de restitution du projet**



# Composante 2 – Réalisations

---

- ① **Assises de la participation citoyenne**
- ② **Etude sur les leviers et obstacles de la participation citoyenne**
- ③ **Lancement du programme au niveau national et 4 régions.**

# Composante 2 – Next steps

---

1

Derrière assise sur la participation citoyenne inclusive (commune, instances, OSC) dans la commune de Jerada.

Restitutions des résultats des assises

Priorisation des besoins avec les communes et rédaction d'un plan d'action personnalisé de la participation citoyenne

**octobre 2022- décembre 2022**

2

Finalisation de l'étude genre avec une restitution des résultats à l'ensemble des partenaires du projet

**novembre 2022**

3

Accompagnement des communes dans la consolidation et/ou le déploiement des outils & mécanismes de participation citoyenne

**septembre - octobre 2022 à décembre 2024**

4

Appel à manifestation d'intérêt aux 48 autres communes

**janvier 2023**

5

Appel à projet pour les projets de co-création

**Entre mars 2023 et décembre 2023**



# Rôles des points focaux

- Faciliter la communication entre la commune et l'équipe projet ;
- Mobiliser les personnes ressources au sein de la commune pour participer aux actions d'information, de sensibilisation et de formation à organiser dans le cadre du projet ;
- Mettre à disposition les informations et documents jugés nécessaires pour la mise en œuvre des activités liées au projet ;
- Suivre la bonne exécution des activités du projet.



# Présentation des équipes d'Enabel

# Equipe centrale- Casablanca

---

Poste	Nom	Prénom	Localisation	Email	Téléphone
Project Manager	BAES	Céline	Casablanca	<a href="mailto:celine.baes@enabel.be">celine.baes@enabel.be</a>	07 63 49 38 57
Contrôleur de gestion	TOBAJI	Fatima ezzahraa	Casablanca	<a href="mailto:fatimaezzahraa.tobaji@enabel.be">fatimaezzahraa.tobaji@enabel.be</a>	06 78 95 45 97
Suivi Evaluation & Learning Officer	KHAMMAL	Ghizlane	Casablanca	<a href="mailto:ghizlane.khammal@enabel.be">ghizlane.khammal@enabel.be</a>	06 67 68 84 92

# Région Casablanca

---

Poste	Nom	Prénom	Localisation	Email	Téléphone
Intervention Officer Territorial	BAES	Céline	Casablanca	<a href="mailto:celine.baes@enabel.be">celine.baes@enabel.be</a>	07 63 49 38 57
Assistant Administratif et Financier	LAKHCHACH	Mehdi	Casablanca	<a href="mailto:mehdi.lakhchach@enabel.be">mehdi.lakhchach@enabel.be</a>	06 67 92 75 16
Animatrice territoriale Mohammedia	ERRAGH	Amal	Mohammadia	<a href="mailto:Amal.Erragh@enabel.be">Amal.Erragh@enabel.be</a>	06 67 52 69 17
Animatrice territoriale Settât	AOUTOUL	Zahraa	Settat	<a href="mailto:zahra.aoutoul@enabel.be">zahra.aoutoul@enabel.be</a>	06 41 63 40 78

# Tanger Tatouan Al Hoceima

Poste	Nom	Prénom	Localisation	Email	Téléphone
Intervention Officer Territorial	AMHARECH	Fadwa	Tanger	<a href="mailto:fadwa.amharech@enabel.be">fadwa.amharech@enabel.be</a>	06 70 05 62 43
Assistante administrative et financière	EIQAFIA	Ouidianne	Tanger	<a href="mailto:Ouidianne.Elqafia@enabel.be">Ouidianne.Elqafia@enabel.be</a>	06 78 92 84 50
Animatrice territoriale Larache	BRA	khaddouj	Larache	<a href="mailto:khaddouj.bra@enabel.be">khaddouj.bra@enabel.be</a>	06 70 05 60 34
Animateur territorial Al Hoceima	En cours de recrutement				

# Beni Mellal Khénifra

Intervention Officer Territorial	BOUSSERHAN	SAID	Béni Mellal	<a href="mailto:Said.Boussrhan@enabel.be">Said.Boussrhan@enabel.be</a>	06 67 28 74 80
Assistant Administratif et Financier	TORRIS	Abdelhadi	Béni Mellal	<a href="mailto:abdelhadi.torris@enabel.be">abdelhadi.torris@enabel.be</a>	06 67 05 98 61
Animateur territorial	Farhat	Yaakoub Essadek	Béni Mellal	<a href="mailto:yaakoubessadek.farhat@enabel.be">yaakoubessadek.farhat@enabel.be</a>	07 67 40 69 48

# Souss Massa

---

Poste	Nom	Prénom	Localisation	Email	Téléphone
Intervention Officer Territorial	OUISSI	Naima	Agadir	<a href="mailto:Naima.oussi@enabel.be">Naima.oussi@enabel.be</a>	06 67 61 37 02
Assistante administrative et financière	ELHAMANI	Hanane	Agadir	<a href="mailto:hanane.elhamani@enabel.be">hanane.elhamani@enabel.be</a>	06 78 67 56 80
Animateur territorial Tata	El Kadimi	Mbarek	Tata	<a href="mailto:mbarek.elkadimi@enabel.be">mbarek.elkadimi@enabel.be</a>	06 78 92 09 71
Animatrice territorial Tiznit et Taroudant	OUBNLI	Fatimazahraa	Tiznit	<a href="mailto:fatimazahraa.oubnli@enabel.be">fatimazahraa.oubnli@enabel.be</a>	06 61 56 13 94

# Oriental

---

Poste	Nom	Prénom	Localisation	Email	Téléphone
Intervention Officer Territorial A.I	BAES	Céline	Casablanca	<a href="mailto:celine.baes@enabel.be">celine.baes@enabel.be</a>	07 63 49 38 57
Assistante administrative et financière A.I.	TOBAJI	Fatima ezzahraa	Casablanca	<a href="mailto:fatimaezzahraa.tobaji@enabel.be">fatimaezzahraa.tobaji@enabel.be</a>	06 78 95 45 97
Animatrice territorial Oujda et Berkane	El Faquir	Sabah	Berkane	<a href="mailto:Sabah.elfaquir@enabel.be">Sabah.elfaquir@enabel.be</a>	06 78 71 56 82
Animateur territorial Jerada	MZALI	Abdellah	Jerada	<a href="mailto:Abdellah.mzali@enabel.be">Abdellah.mzali@enabel.be</a>	06 78 89 14 68





UNION EUROPEENNE



الوزارة المنتدبة لدى رئيس الحكومة  
المكلف بالملفات سم البرلمانت  
ⵜⴰⵏⵏⴰⵏⴰⵜ ⵜⴰⵏⴰⵎⴰⵙⵜ ⵏ ⵏⴰⵔⵓⵎⴰⵙ ⵏ ⵏⴰⵎⴰⵙ  
ⵏ ⵏⴰⵔⵓⵎⴰⵙ ⵏ ⵏⴰⵎⴰⵙ



المملكة المغربية  
ⵜⴰⵎⴰⵔⵜ ⵏ ⵏⴰⵎⴰⵙ



# Questions & réponses